

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ «ГКЦСОН»  
№ 257/1 от « 01 » декабря 2022г.

**Положение**  
о филиале «Специализированный центр временного пребывания для оказания  
помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или  
иного токсического опьянения»

город Новосибирск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал «Специализированный центр временного пребывания для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» (далее — Филиал) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления мэрии города Новосибирска от 07.11.2022 № 4035 «Об осуществлении от имени мэрии города Новосибирска отдельных государственных полномочий Новосибирской области по организации и осуществлению мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» и Устава муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — Устав).

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал «Специализированный центр временного пребывания для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — Учреждение).

1.3. Юридической адрес: 630099, город Новосибирск, ул. Старое шоссе, 140/1.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность на территории Первомайского района города Новосибирска. Филиал выполняет функции Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Филиала — директора Филиала.

1.6. В своей работе Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Новосибирской области и мэрии города Новосибирска, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.8. Филиал имеет печать, бланки и штампы.

## **2. Цель и задачи филиала**

2.1. Филиал создан в целях оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- обеспечение естественного вытрезвления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- содействие лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в передвижении и ориентации в окружающей обстановке;
- санитарная обработка лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- предоставление индивидуальных спальных мест лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- обеспечение лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения водно-питьевого режима;
- первичная доврачебная медико-санитарная помощь (при необходимости) лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разъяснение лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения порядка предоставления социальных услуг (при необходимости).

### **3. Правовой статус Филиала**

3.1. Филиал не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в банке.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.4. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

### **4. Имущество Филиала**

4.1. Филиал не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

4.2. Имущество, переданное Учреждением, находится в техническом управлении Филиала, и является собственностью города Новосибирска.

4.3. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в т.ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.5. Имущество Филиала находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается в его балансе.

## 5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру и штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

5.2. Непосредственно руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- в пределах полномочий издает приказы, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- ведет учет деятельности Филиала;
- осуществляет взаимодействие с другими Филиалами Учреждения;
- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
- контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков, правил по охране труда и пожарной безопасности иных локальных нормативных актов Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, общественных организациях;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;
- своевременно предоставляет отчеты о проделанной работе директору Учреждения;
- несет ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление им своих функций;
- несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Филиал задач, за результаты деятельности Филиала, осуществляемой от имени Учреждения;

- обязан эффективно использовать имущество;
- обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно информирует директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании Филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5.4. Директор Филиала в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений директора Учреждения
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиалу;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

## **6. Условия размещения Филиала**

6.1. Филиал для осуществления уставной деятельности Учреждения расположен в помещении по адресу: город Новосибирск, ул. Старое Шоссе, 140/1.

6.2. Филиал обеспечен средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением в соответствии с договорами, заключенными Учреждением с организациями, осуществляющими коммунально-бытовое обслуживание.

6.3. Филиал соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступным для всех категорий обслуживаемых граждан.

## **7. Изменение или прекращение деятельности филиала**

Деятельность Филиала изменяется или прекращается на основании решения Учреждения, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---